

Схвалено
Загальними зборами
трудового колективу
Протокол № 3
від 04 січня 2021 року

ЗМІНИ №3
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ»
між адміністрацією і трудовим колективом
ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ»
на 2021-2023 роки

с.м.т.Сосниця

ПП „СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ”, в особі директора Савченка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та трудовий колектив ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ», в особі представників трудового колективу:

- Єрашова Віктора Степановича
- Козара Івана Андрійовича

які діють на підставі Протоколу засідання Загальних зборів трудового колективу №1 від 04 січня 2021 року, з другої сторони, домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» між адміністрацією і трудовим колективом на 2021-2023 роки з 01 січня 2021 року:

1. Продовжити термін дії КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між адміністрацією і трудовим колективом ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» на 2021-2023рр.
2. **п.9.6. викласти в наступній редакції:** «Адміністрація зобов'язується вести підсумований облік робочого часу для працівників, залучених до польових робіт та до робіт у період масового приймання зерна із застосуванням облікового періоду, який визначається як розрахунковий річний період. Після закінчення облікового періоду, для визначення права працівників на компенсацію понаднормових робіт, провадиться розрахунок відхилень фактично відпрацьованого часу від нормативного.»
3. **п.9.8. викласти в наступній редакції:** «Робота надурочно або у неробочі дні може бути організована тільки у виняткових випадках. Адміністрація зобов'язана повідомляти працівників про такі роботи не менш як за добу до їх початку. Час надурочної роботи не може перевищувати 4 години на 2 дні і 120 годин на рік. Компенсація за роботу в неробочі дні здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Працівники, які залучені до польових робіт та робіт у період масового приймання зерна (трактористи-машиністи с/г виробництва, водії автотранспортних засобів, трактористи, апаратники оброблення зерна, вантажники, електрики, слюсарі-ремонтники, електрогазозварники, підсобні робітники, техніки-технологи зі зберігання та переробки зерна, обліковці) працюють за підсумованим обліком робочого часу та згідно графіків індивідуальної змінності. У період масового приймання зерна нового врожаю в залежності від погодних умов та виробничої необхідності для окремих виробничих дільниць та працівників може бути встановлений двозмінний графік роботи цілодобово. Конкретний час введення та тривалість такого періоду роботи встановлюється наказом директора підприємства за погодженням із

Уповноваженими від трудового колективу. Обліковий період – рік.»

3. п.10.5. викласти в наступній редакції: «Надавати вільний від роботи день, оплачуваний у розмірі середнього заробітку працівника, у випадках:

- в день ювілейної (пам'ятної) дати з нагоди 50, 55, 60-річчя з дня народження;
- батькам, діти яких навчаються у 1-4 класах – 1 вересня;
- з нагоди одруження – 3 дні;
- на поховання (чоловіка, дружини, дитини, матері, батька) – 3 дні.»

4. п.15.2. викласти в наступній редакції: «Матеріальне стимулювання передбачає наявність відповідних базових показників та критеріїв для визначення розміру премії.

На підприємстві застосовуються такі основні види заохочувальних виплат:

- трактористам-машиністам за інтенсивність роботи на період проведення весняно- та осінньо-польових робіт – 25% тарифної ставки;
- водіям за інтенсивність роботи на току – 20% тарифної ставки;
- водіям легкових автомобілів за ненормований робочий день – 25 % окладу, посадового окладу;
- Водіям автотранспортних засобів за інтенсивність роботи в період масового приймання зерна – 20% тарифної ставки;
- Працівникам в період масового приймання зерна - апаратникам оброблення зерна, вантажникам, слюсарям-ремонтникам, електрикам, трактористам, електрогазозварникам – 25% тарифної ставки.»

5. доповнити розділ V пунктом 17 .22 в наступній редакції:

Уповноважені від трудового колективу зобов'язуються:

17.22. Контролювати вивчення та виконання працівниками товариства вимог нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.

Контролювати застосування працівниками засобів індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.

Контролювати проходження у встановленому порядку та в строки попереднього і періодичного медичних оглядів.

Своєчасно інформувати власника про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, виробничій дільниці. Особисто вживати посилюючих заходів щодо їх запобігання та усунення.

Контролювати дбайливе та раціональне користування працівниками майном філії товариства, не допускати його пошкодження чи знищення.

Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про охорону праці, створенням

безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.»

6. п.18.3. викласти в наступній редакції: «При фінансовій можливості підприємства надавати одноразову матеріальну допомогу працівникам у зв'язку з сімейними обставинами:

- з нагоди першого одруження – в розмірі одного середньорічного місячного окладу,
- з нагоди народження дитини – в розмірі одного середньорічного місячного окладу,
- на поховання працівників товариства - в розмірі одного середньорічного місячного окладу, а також транспортні послуги, продукти харчування за погодженням з директором безкоштовно.
- на особисті ювілейні дати: 45, 50, 55 років – до 50% місячної тарифної ставки (окладу);
- на державні та професійні свята: до дня 8-го Березня, Дня захисника Вітчизни - до 30% місячної тарифної ставки (окладу).
- до дня працівника сільського господарства та інших свят – за погодженням з директором ПП «СОНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ»

7. розділ 6 Додатку 1 викласти в наступній редакції:

«Для працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями.

Напередодні святкових і неробочих днів, визначених статтею 73 КЗпП, тривалість роботи скорочується на одну годину (святкові дні: 1 січня - Новий рік; 7 січня, 25 грудня - Різдво Христове; 8 березня - Міжнародний жіночий день; 1 травня – День праці; 9 травня - День перемоги; 28 червня - День Конституції України; 24 серпня - День незалежності України; 14 жовтня – День захисника України; дні релігійних свят; один день (неділя) - Пасха (Великдень); один день (неділя) - Трійця).

Визначити тривалість денної роботи, перерви для відпочинку і харчування з урахуванням специфіки виробництва, графіку роботи виробничих дільниць, у тому числі: для працівників всіх виробничих дільниць та структурних підрозділів підприємства:

- робочий день - з 8-00 год. до 17-00 год.;
- обідня перерва - з 12-00 до 13-00;

для прибиральниць службових приміщень:

- робочий день - з 6-00 год. до 15-00 год.;
- обідня перерва - з 11-00 до 12-00.

Працівникам надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства та затвердженого графіку відпусток.

Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів.

Додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці встановлюються трудовим договором залежно від результатів атестації робочих місць за умовами праці та часу зайнятості працівника в цих умовах.

Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористану частину щорічної відпустки має бути надано працівнику, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

У разі звільнення працівника йому виплачується грошова компенсація за всі не використані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей.

За бажанням працівника частина щорічної відпустки замінюється грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної та додаткових відпусток не повинна бути менше ніж 24 календарних дні.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

Відкликання з щорічної відпустки допускається за згодою працівника лише для відвернення стихійного лиха, виробничої аварії або негайного усунення їх наслідків, для відвернення нещасних випадків, простою, загибелі або псування майна підприємства додержанням вимог частини першої цієї статті та в інших випадках, передбачених законодавством. У разі відкликання працівника з відпустки його працю оплачують урахуванням тієї суми, що була нарахована на оплату невикористаної частини відпустки.

Забороняється ненадання щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років підряд, а також ненадання їх протягом робочого року особам віком до вісімнадцяти років і працівникам, які мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими важкими умовами чи з особливим характером праці.»

8. Додаток 2 викласти в наступній редакції:

Додаток 2.

**Перелік
робочих місць, професій і посад працівників,
яким за роботу в шкідливих та важких умовах праці надається додаткова
оплачувана відпустка та доплати до тарифних ставок**

№ п/п	Найменування виробництва, цехів, професій та посад	Тривалість відпустки за особливий характер праці	Тривалість відпустки за важкі та шкідливі умови праці
1	<p>Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах згідно п.58 р XXII Списку № 2 (за роботу на комп'ютері) та п. п. 6 і 7 Порядку застосування Списку №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор - директор фінансовий - заступник директора з пожежної безпеки та охорони - головний бухгалтер - головний інженер - головний механік - начальник виробничої дільниці - начальник ВВТЛ - бухгалтер - інспектор з кадрів - старший економіст - економіст - економіст з фінансової роботи - аналітик з питань фінансово-економічної діяльності - фахівець з інформаційних технологій - юрисконсульт - начальник відділу охорони праці - менеджер - менеджер зі збуту - менеджер з адміністративної діяльності - інженер з охорони праці - обліковець - старший технік-технолог зі зберігання та переробки зерна 	4	
2	Електрозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням	4	
3	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва згідно Списку № 2 затвердженого Постановою КМУ № 36 від 16.03.2003 року.		3
4	Водій автотранспортних засобів від 1,5 т. до 3 т. за шкідливі умови праці згідно Постанови КМУ № 679 від 13.05.2003 р.		4
5	Водій автотранспортних засобів від 3 т. і вище за шкідливі умови праці згідно Постанови КМУ № 679 від 13.05.2003 р.		7
6	<p>Працівники, яким встановлено ненормований робочий день:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технік-технолог зі зберігання та переробки зерна - майстер - механік - енергетик 	2	

	- водій автотранспортного засобу з робочим об'ємом двигуна від 1,5 до 3,5 л		
7	Апаратник оброблення зерна		5 днів з доплатою 4 % до тарифної ставки
8	Вантажник		5 днів з доплатою 4 % до тарифної ставки
9	Електрогазоварник		4 дні з доплатою 4 % до тарифної ставки

»

9. Додаток 3 висласти в наступній редакції:

Додаток 3

**Комплексні заходи
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни праці та виробничого середовища,
підвищення існуючого рівня охорони праці
запобігання випадків виробничого травматизму,
професійних захворювань і аварій**

№ п/п	Найменування заходів	Вартість робіт, грн	Ефективність заходів	Строки виконання	Особи, відповідальні за виконання
1	Забезпечити працюючих засобами індивідуального захисту та спецодягом	300 000		Щорічно	Керуючий дільницею
2	Забезпечити працюючих штучним освітленням на робочих місцях	25 000	Доведення освітлення роб.місць до світ. Норм	Щоквартально	Керуючий дільницею, технік-електрик
3	Застеклення, утеплення виробничих приміщень, майстерень тракторних бригад	50 000		2019-2021 р.р.	Керуючий дільницею

4	Медичні огляди	50 000	В разі виявлення	Щорічно	Інженер з охорони праці, керуючий дільницею
5	Поповнення медикаментами аптечок	20 000		Щорічно	Інженер з охорони праці, керуючий дільницею
6	Навчання з ОП	25 000		Щорічно	Інженер з охорони праці
7	Лабораторні дослідження стану умов праці	20 000		Щорічно	Інженер з охорони праці
8	Обладнання кабінету з охорони праці	20 000		Січень 2019 р.	Інженер з охорони праці
9	Провести заміри опору ізоляції та заземлення електрообладнання, провести перевірку та маркування ізольованого електроінструменту.			Щорічно	Енергетик
10	Заміна електричного обладнання по щитовим: діелектричні килимки, рукавиці, рубільники, лаветники			Листопад 2019р.	Енергетик
11	Проведення випробування ЗІЗ (залобіжних поясів).			1 раз в 6 місяців	Енергетик
12	Проведення огляду всіх електроприладів, електродвигунів, щитів, пускателів, електропроводки на не придатність в експлуатації і при необхідності проводити своєчасні ремонти			Постійно	Енергетик Інженер з охорони праці
13	Утримувати вентиляційне та аспіраційне обладнання у технічно-налагодженому стані			Вересень-жовтень 2019 р.	Головний механік, Начальник дільниці
14	Укомплектувати всі робочі місця якісним інструментом (молоток, ключи, отвертки)			Квітень-травень 2019 р.	Начальник дільниці
15	Проведення психофізіологічної експертизи робітникам, що потребують професійного добору.			Січень-липень 2019-2021 р.	Інженер з охорони праці
16	Організувати перевірку стану виробничих приміщень і території, робочих місць на відповідність їх вимогам нормативно-правових актів з питань охорони праці (проїздів, коридорів, сходів маршів та їх освітленість).			Постійно	Головний інженер, Інженер з охорони праці, Начальник дільниці
17	Ревізія, ремонт та заміна захисних огорожень			Квітень-червень 2019-2021 р.	Головний інженер, Головний механік

18	Провести заміри опору ізоляції та заземлення електрообладнання, провести перевірку та маркування ізолюваного електроінструменту.		Щорічно	Енергетик
19	Заміна електричного обладнання по штовим: діелектричні килимки, рукавиці, рубильники, пакетники		Листопад 2019р.	Енергетик
20	Проведення випробування ЗІЗ (шпобіжних поясів).		1 раз в 6 місяців	Енергетик
21	Проведення огляду всіх електроприладів, електродвигунів, щитів, пускателів, електропроводки на не придатність в експлуатації і при необхідності проводити своєчасні ремонти		Постійно	Енергетик Інженер з охорони праці

10. Додаток 4 викласти в наступній редакції:

Додаток 4.

Перелік професій та посад працівників, яким видаються безкоштовно знешкоджуючі миючі засоби

№ п/п	Найменування виробничих цехів, професій, посад	Найменування знешкоджуючих засобів	Кількість за зміну, грамів
1	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва, тракторист	Сода кальцінована	100
2	Тракторист	Сода кальцінована	100
3	Водій автотранспортних засобів	Сода кальцінована	100
4	Оператор заправних станцій	Сода кальцінована	100
5	Електрозварник ручного зварювання	Сода кальцінована	100
6	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування, слюсар-ремонтник	Сода кальцінована	100
7	Слюсар-ремонтник	Сода кальцінована	100
8	Токар	Сода кальцінована	100
9	Апаратник оброблення зерна	Сода кальцінована	100

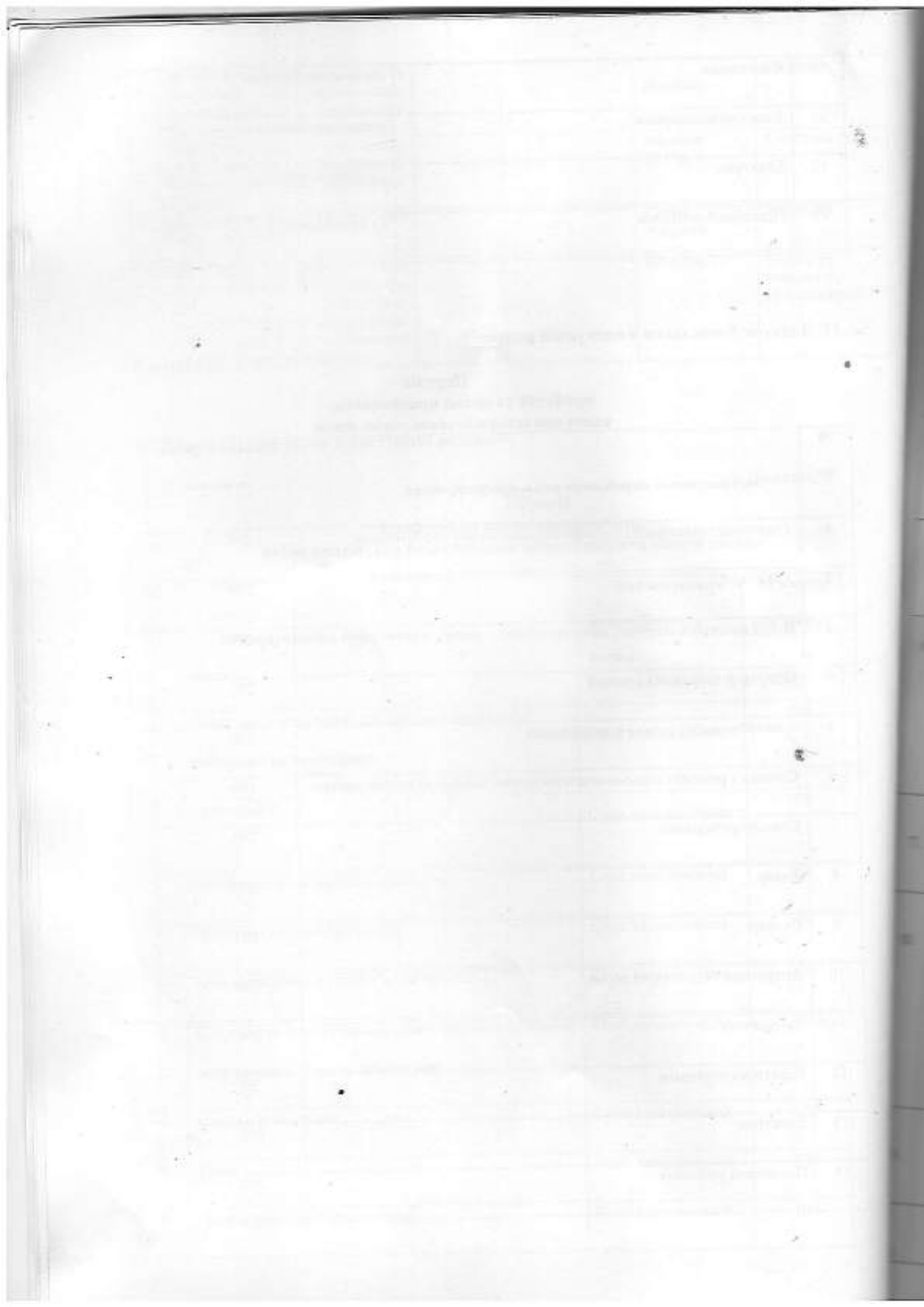
10	Вантажник	Сода кальцінована	100
11	Електрогазозварник	Сода кальцінована	100
12	Електрик	Сода кальцінована	100
13	Підсобний робітник	Сода кальцінована	100

11. Додаток 5 викласти в наступній редакції:

Додаток 5.

**Перелік
професій та посад працівників,
яким видається безкоштовно мило**

№ п/п	Найменування виробничих цехів, професій, посад	Кількість грамів на місяць
1	Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	200
2	Тракторист	200
3	Водій автотранспортних засобів	200
4	Оператор заправних станцій	200
5	Електрозварник ручного зварювання	200
6	Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	200
7	Слюсар-ремонтник	200
8	Токар	200
9	Столяр	200
10	Апаратник оброблення зерна	200
11	Вантажник	200
12	Електрогазозварник	200
13	Електрик	200
14	Підсобний робітник	200



12. Доповнити Додаток 6 розрахунком для видачі спеодягу працівникам ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ»:

РОЗРАХУНОК
для видачі спеодягу працівникам
ПП «Сосницькі аграрні інвестиції»

№	Назва професій	Вид спеодягу	Кількість працюючих	Термін зносу, міс.	Кількість спеодягу, засобів захисту
1	2	3	4	5	6
1	Головний інженер, начальники виробничих дільниць	Костюм бавовняний з пілонепроникної тканини	4	12	4
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	4
2	Майстри дільниці	Костюм бавовняний з пілонепроникної тканини	4	12	4
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	4
3	Апаратники борошномельного виробництва	Костюм бавовняний з пілонепроникної тканини	4	12	4
		Рукавиці комбіновані		6	8
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	4
4	Апаратники оброблення зерна	Костюм бавовняний з пілонепроникної тканини	7	12	7
		Рукавиці комбіновані		6	14
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	7
5	Токар	Берет бавовняний з пілонепроникної тканини	1	12	1
		Череванки шкіряні з металевим носком		12	1
		Рукавиці комбіновані спілкові		До зносу	
		Респіратор підзахисний		До зносу	
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	1
		Окуляри захисні закриті		До зносу	
6	Вантажники	Костюм бавовняний з пілонепроникної прокладки	6	12	6
		Чоботи кирзові		24	6
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	6
7	Електрогазоварники	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням	2	12	2
		Брюки бавовняні з вогнезахисним просоченням на утеплювальній прокладці		36	2
		Напівчоботи утеплені		48	2
		Окуляри захисні		До зносу	
		Рукавиці брезентові		2	12
8	Столяр	Рукавиці комбіновані	1	3	4
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	1
		Костюм бавовняний з пілонепроникної тканини		12	1
9	Трактористи	Рукавиці комбіновані двоपालі	3	2	18
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	3

		Штани бавовняні на утеплювальній прокладці		36	3
		Комбінезон		12	3
11.	Електрики	Костюм бавовняний	3	12	3
		Рукавички діелектричні		Чергова	-
		Калоші діелектричні		Чергова	-
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	3
12.	Водій автотранспортного засобу	Костюм бавовняний	4	12	4
		Рукавиці комбіновані		3	12
13.	Головний механік, енергетик, механік	Костюм бавовняний	3	12	3
		Рукавички спилкові		6	6
		Рукавички діелектричні		Чергові	-
		Куртка на утеплювальній прокладці		36	3
14.	Старші техніки – технологи та всі інші техніки-технологи зі зберігання та переробки зерна	Халат бавовняний білий	6	12	6
		Ковпак бавовняний		12	6
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	6
15.	Інженер з охорони праці	Костюм бавовняний	1	18	1
		Куртка на утеплювальній прокладці		36	1
16.	Прибиральниця службових приміщень	Халат бавовняний	1	12	1
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	1
		Рукавиці комбіновані		2	6
		Фартух з нагрудником		6	4
17.	Охоронники	Костюм бавовняний	21	12	21
		Куртка бавовняна з утеплювальною прокладкою		36	21

Договір підписали:

Від сторони власника :


Директор
 ПП «Солоний Кіт аграрні інвестиції»
 В.М.Савченко



04.01.2021р.

Від трудового колективу:

Уповноважені представники
 трудового колективу:

 / В.С.Єрашов

 / І.А.Козар

01.04.2021р.

Протокол № 2

загальних зборів трудового колективу

ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ»

смт.Сосниця

від 04 січня 2021 року

Всього членів колективу - 30 чоловік

Присутні – 25 чол., що складає 81 % від загальної кількості членів трудового колективу

Голова зборів: Савченко Володимир Миколайович

Секретар зборів: Дзюбич Інна Михайлівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження змін до колективного договору між трудовим колективом колективу ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» та директором ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» на 2021 – 2023 р.

Слухали: представника трудового колективу Ерашова В.С., який запропонував розглянути зміни до колективного договору між трудовим колективом ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» та директором ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ», та ознайомив з змінами до колективного договору.

Виступили: члени трудового колективу Козар І.А., Куц О.М., які запропонували затвердити зміни до колективного договору.

Голосували: « за» - 25 гол.
«проти» - немає
«утримались» - немає

Вирішили: затвердити зміни до колективного договору між трудовим колективом, ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» та директором ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ ІНВЕСТИЦІЇ» і подати їх на реєстрацію до реєструючого органу державної виконавчої влади.

Голова зборів:



Савченко В.М.

Секретар зборів:



Дзюбич І.М.



У К Р А І Н А
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Богдана 9, м. Корюківка, 15300, тел (04637) 2-15-03, факс 2-13-05, e-mail: korukivka@korukivka.gov.ua
колегіально з СДРПОУ 03194067

17.06.2021 № 01-22/3270

На № _____ від _____

ПП «СОСНИЦЬКІ АГРАРНІ
ІНВЕСТИЦІЇ»

*Про реєстрацію змін до Колективного
договору*

Управлінням соціального захисту населення Корюківської районної державної адміністрації відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів зареєстровано Ваші зміни до Колективного договору за №04-2/75 від 17.06.2021 року.

Заступник начальника

Андрій СЕРГІЄНКО