



УКРАЇНА  
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

12.12.2023

м. Корюківка

№ 164

**Про затвердження Порядку  
організації та проведення  
особистого прийому громадян  
у Корюківській районній  
державній (військовій)  
адміністрації**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», з метою забезпечення реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади

**з о б о в' я з у ю :**

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Корюківській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Порядок), що додається.

2. Юридичному відділу апарату Корюківської районної державної адміністрації забезпечити подання цього розпорядження в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції.

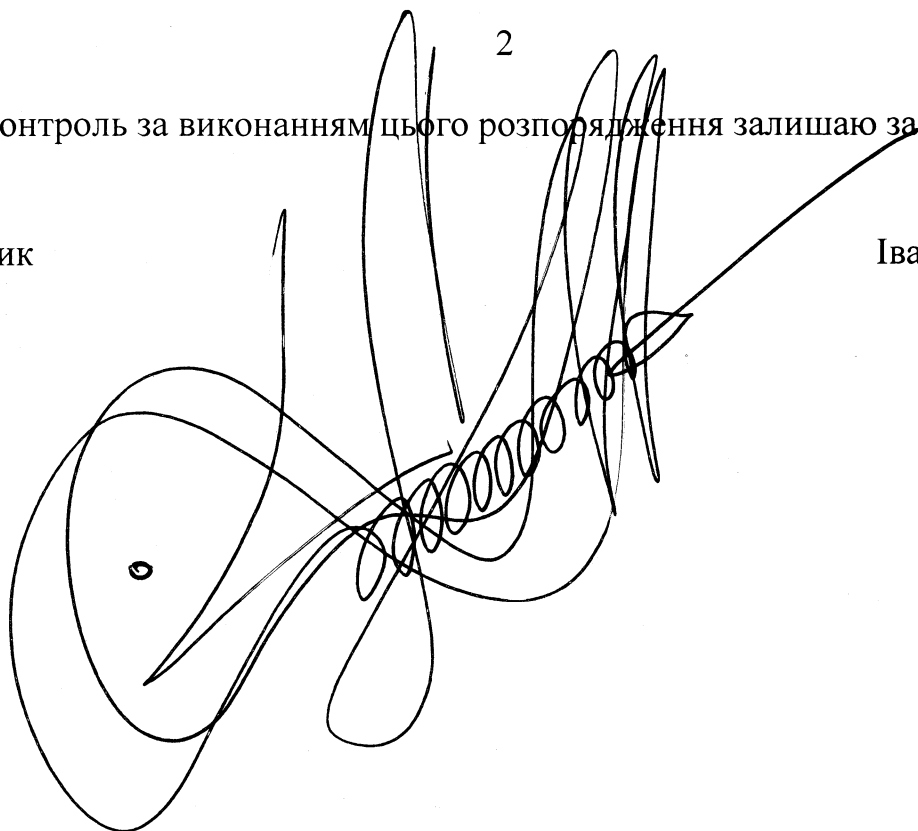
3. Загальному відділу, організаційної діяльності та контролю апарату Корюківської районної державної адміністрації забезпечити офіційне оприлюднення цього розпорядження.

4. Це розпорядження набирає чинності після державної реєстрації з дня його офіційного оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник

Іван ВАЩЕНКО

A large, complex handwritten signature in black ink, consisting of multiple overlapping loops and a central scribbled area, extending from the right side of the page towards the center.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника  
Корюківської районної  
військової адміністрації

12 грудня 2023 року № 164

**Порядок  
організації та проведення особистого прийому громадян у Корюківській  
районній державній (військовій) адміністрації**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до проведення особистого прийому громадян у Корюківській районній державній (військовій) адміністрації (далі – районна державна (військова) адміністрація).

2. Особистий прийом громадян проводиться головою районної державної (начальником районної військової) адміністрації, першим заступником, заступником голови райдержадміністрації (далі – посадові особи) у приміщенні районної державної (військової) адміністрації за адресою: вул. Шевченка, буд. 60, м. Корюківка, 15300, а у разі проведення особистого виїзного прийому громадян – у додатково визначених місцях згідно з графіками, затвердженими головою районної державної (начальником районної військової) адміністрації в установленому законодавством порядку.

3. Особистий прийом громадян посадовими особами проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень районної державної (військової) адміністрації.

4. Інформація про цей Порядок і графіки особистого прийому громадян посадовими особами оприлюднюється на вебсайті Корюківської районної державної адміністрації та розміщується у приміщенні районної державної (військової) адміністрації у доступному для ознайомлення місці.

5. Особистий прийом громадян посадовими особами здійснюється за попереднім записом.

6. Запис громадян на особистий прийом проводиться працівником загального відділу, організаційної діяльності та контролю апарату районної державної адміністрації (далі – Відділ) в робочий час згідно з режимом роботи районної державної (військової) адміністрації з урахуванням заходів безпеки та заходів правового режиму воєнного стану.

7. На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з

метою запобігання поширенню особливо небезпечних інфекційних хвороб, а також введення правового режиму воєнного стану, з метою забезпечення безпеки громадян, особистий прийом може бути призупинено за рішенням голови районної державної (начальника районної військової) адміністрації.

8. Особистий прийом громадян здійснюється в порядку черговості. Прийом громадян, які мають встановлені законодавством пільги, проводиться першочергово. Черговість прийому громадян визначається відповідно до списку, складеного працівником Відділу, формування якого закінчується не пізніше ніж за сім днів до передбаченого графіком дня особистого прийому громадян.

9. Запис на особистий прийом громадян не проводиться у разі звернення: з питань, що не належать до повноважень районної державної (військової) адміністрації;

одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо це питання вирішено по суті в межах повноважень районної державної (військової) адміністрації.

10. Запис на прийом здійснюється особисто або через представника в приміщенні районної державної (військової) адміністрації або за контактним телефоном приймальні (04657) 21558, шляхом надсилання звернення поштою на адресу районної державної (військової) адміністрації: вул. Шевченка, буд. 60, м. Корюківка, 15300 або направлення матеріалів з використанням засобів електронного зв'язку (мережі Інтернет) (електронне звернення) на електронну пошту koradm\_zv@cg.gov.ua.

Працівник Відділу, який проводить запис, заносить до списку інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання або місце перебування, номер контактної телефону громадянина чи відомості щодо інших засобів зв'язку з ним, суть порушеного питання.

Під час запису на особистий прийом громадянин (його представник) може письмово викласти зміст питань, додати копії наявних документів, що стосуються суті порушених питань.

У разі якщо особа з обмеженими можливостями не може письмово викласти зміст порушених питань, таке оформлення здійснює працівник Відділу.

У разі запису на особистий прийом особисто, громадяни пред'являють документи, що посвідчують особу.

11. З'ясування інших відомостей про громадянина (його представника), одержання іншої інформації, яка не стосується змісту порушених питань, під час запису на особистий прийом не допускається.

12. Особистий прийом громадян посадовими особами проводиться не

рідше чотирьох разів на місяць, у тому числі два особисті виїзні прийоми громадян відповідно до затвердженого графіка.

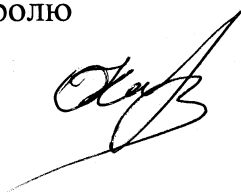
13. За потреби до участі в особистому прийомі громадян керівництвом районної державної (військової) адміністрації запрошуються посадові особи, до компетенції яких належить вирішення питання; структурними підрозділами надаються документи, інші матеріали, необхідні для обґрунтованого розгляду звернення під час особистого прийому.

14. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання безпосередньо на особистому прийомі неможливо, воно розглядається у тому ж порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово або усно, за бажанням громадянина.

15. З урахуванням рішення, прийнятого під час особистого прийому, структурні підрозділи районної державної (військової) адміністрації, яким доручено його опрацювання, зобов'язані в установлені законодавством терміни розглянути звернення і про результати проінформувати особу, що проводила особистий прийом.

16. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

Начальник загального відділу,  
організаційної діяльності та контролю  
апарату Корюківської районної  
державної адміністрації



Оксана КУЛИК