



**КОРЮКІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30 грудня 2025 р.

Корюківка

№ 165

***Про перспективний план роботи
Корюківської районної
державної адміністрації на 2026 рік***

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та розпорядження начальника районної військової адміністрації від 07 липня 2025 року № 82 «Про затвердження Регламенту Корюківської районної державної адміністрації» (зі змінами)

з о б о в' я з у ю :

1. Затвердити перспективний план роботи Корюківської районної державної адміністрації на 2026 рік (додається).

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам управління, відділів, інших структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання плану, деталізувати його в поточних планах роботи.

3. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у плані роботи районної державної адміністрації на 2026 рік, покласти на першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації.

Начальник

Павло МІРОШНИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Корюківської районної
військової адміністрації
30 грудня 2025 р. № 165

***Перспективний план роботи
Корюківської районної державної адміністрації на 2026 рік***

I. Основні напрями діяльності

Районна державна адміністрація реалізує надані Законом України «Про місцеві державні адміністрації» повноваження з метою досягнення визначених керівництвом держави цілей, реалізації стратегічних пріоритетів економічного та соціального розвитку району по забезпеченню позитивних змін в якості і безпеці життя людей, концентрує увагу на виконанні завдань Програми економічного і соціального розвитку, бюджету району на 2026 рік, цільових програм, відповідних планів і заходів.

Пріоритетними напрямками діяльності передбачаються:

- забезпечення реалізації конституційних прав громадян України;
- забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні;
- створення необхідних соціальних, економічних, правових та інформаційних умов для забезпечення соціально-економічного розвитку району в умовах воєнного стану;
- збалансованість місцевих бюджетів та ефективне використання бюджетних коштів;
- відновлення та розвиток інфраструктури населених пунктів;
- забезпечення якості та доступності освіти та медичного обслуговування населення;
- пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури і спорту;
- забезпечення зайнятості населення та стимулювання його самозайнятості;
- гарантований соціальний захист жителів району, підтримка внутрішньо переміщених осіб та ветеранів війни;
- підвищення громадської активності громадян, волонтерського руху та залучення їх до вирішення суспільних проблем, що виникають внаслідок збройної агресії РФ;
- раціональне використання природних ресурсів та запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
- протидія корупції;
- реалізація експортного потенціалу району та диверсифікація експорту;

- проведення заходів з підтримки бізнесу;
- підвищення рівня інвестиційної привабливості та інноваційної спроможності;
- реалізація ефективної регуляторної політики та забезпечення надання адміністративних послуг;
- енергозбереження, розширення використання альтернативних видів палива;
- функціонування споживчого ринку, насичення його якісними та безпечними для життя і здоров'я товарами та послугами;
- розвиток аграрного сектору економіки;
- вирішення проблем багатодітних сімей, сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- розвиток культурного та духовного середовища, національно-патріотичного виховання населення в умовах воєнного стану.

II. Орієнтовний перелік питань для розгляду на засіданнях Колегії райдержадміністрації:

У першому кварталі:

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за підсумками 2025 року (лютий);

Про стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (лютий);

Про підсумки виконання районного бюджету за 2025 рік (лютий).

У другому кварталі:

Про стан реалізації державної політики з питань управління персоналом в Корюківській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах (квітень).

Про підсумки виконання районного бюджету за I квартал 2026 року (квітень);

Про стан виконання Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» (квітень);

Про стан виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (квітень).

У третьому кварталі:

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, власними рішеннями, реагування на запити та звернення депутатів усіх рівнів, виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» за підсумками I півріччя 2026 року (липень);

Про стан виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (липень);

Про підсумки виконання районного бюджету за I півріччя 2026 року (липень);

Про захист прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом 2026 року на території Корюківського району (липень).

У четвертому кварталі:

Про виконання районного бюджету за підсумками 9 місяців 2026 року (жовтень).

Про Програму економічного і соціального розвитку Корюківського району на 2027 рік (листопад).

Про проект районного бюджету Корюківського району на 2027 рік (грудень).

III. Організаційна робота

1. Робочі поїздки керівництва районної державної адміністрації по Корюківському району (за окремим визначенням).

2. Засідання комісій, рад, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органів районної державної адміністрації (протягом року).

3. Наради:

з актуальних питань забезпечення життєдіяльності району (щотижнево);

за участю керівників правоохоронних органів району щодо стану забезпечення законності та правопорядку, координації роботи з безпеки громадян і об'єктів інфраструктури (за окремо визначеними датами та порядком денним);

під керівництвом та за участю голови районної державної адміністрації, (начальника районної військової адміністрації), першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників районних служб, відділів апарату районної державної адміністрації з питань дотримання Конституції та законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень керівництва, власних рішень щодо досягнення стратегічних цілей, розв'язання поточних проблем соціально-економічного та гуманітарного

розвитку, відновлення пошкоджених/зруйнованих об'єктів, виконання бюджету району, охорони довкілля, вирішення безпекових питань (облаштування укриттів, тощо) *(за окремо визначеними датами та порядком денним)*;

з керівниками територіальних громад району (за окремо визначеними датами);

про стан підготовки підприємств тепло-, водопостачання та водовідведення бюджетних установ району до опалювального періоду 2026/2027 року;

з інших актуальних питань за напрямками діяльності Корюківської районної державної адміністрації.

I квартал

про погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

про використання субвенції передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2023 №608;

з питань підготовки та організації щодо відзначення Дня Соборності України;

щодо організації та проведення заходів з нагоди Дня Героїв Небесної сотні;

з питань підготовки та відзначення 83-ї річниці Корюківської трагедії;

про стан реалізації державної політики з питань управління персоналом в Корюківській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах в 2025 році;

з питань мобілізації людських та транспортних ресурсів;

про використання основних щорічних відпусток.

II квартал

про залучення до суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану;

про погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

з питань підготовки та проведення Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;

з питань підготовки та організації щодо відзначення Дня Європи та Дня пам'яті жертв політичних репресій;

з питань підготовки та проведення 30-ї річниці Конституції України;

про дотримання графіка відпусток на 2026 рік;

про здійснення моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності (далі – ключові показники) державними службовцями апарату Корюківської районної державної адміністрації та її структурних підрозділів;

з питань мобілізації людських та транспортних ресурсів.

III квартал

про погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

про нарахування заробітної плати найманим працівникам, нижче або на рівні мінімальної заробітної плати (інформація, щодо роботодавців, які нараховують заробітну плату менше мінімальної);

щодо організації та проведення заходів до Дня Державного Прапора та 35-ї річниці незалежності України та Дня пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

з питань підготовки та проведення 83-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини;

про виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В» в 2026 році;

про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В» в 2026 році;

з питань мобілізації людських та транспортних ресурсів.

IV квартал

про залучення до суспільно-корисних робіт в умовах воєнного стану;

про погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;

про використання субвенції передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2023 №608;

з питань підготовки та проведення Дня захисників і захисниць України та Дня Українського козацтва і 82-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України;

щодо організації та проведення Дня Гідності та Свободи та Дня пам'яті жертв голодоморів;

про визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В» в 2027 році;

про порядок та вимоги до складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності за результатами оцінювання службової діяльності державних службовців;

з питань мобілізації людських та транспортних ресурсів.

Проводять: начальник районної військової адміністрації, перший заступник, заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації

4. Забезпечити:

- формування оперативних даних щодо функціонування закладів освіти, культури та медицини району (упродовж року);
- збір інформації щодо забезпечення безпечними тимчасовими укриттями закладів освіти (упродовж року);
- контроль за станом утримання закладів культури (безбар'єрний доступ, підключення інтернету, опалення, аварійне освітлення, тощо) (упродовж року);
- збір та оновлення даних за станом руйнувань закладів та об'єктів культури, освіти та спортивних споруд (упродовж року);
- збір статистичних даних щодо діяльності спеціалізованих служб з попередження насильства та забезпечення гендерної рівності (упродовж року);
- стану реалізації концепції реформування шкільного харчування (упродовж року);
- проведення наради-навчання з метою ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, які стосуються подання щорічних декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави (I квартал);
- подання державними службовцями райдержадміністрації декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2025 рік (I квартал);
- про стан виконання вимог антикорупційного законодавства та проведену роботу щодо запобігання і протидії корупції в районній державній адміністрації (II квартал);
- навчання різних категорій державних службовців в Чернігівському регіональному центрі підвищення кваліфікації та інших закладах, що здійснюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців (за окремими планами, упродовж року);
- внутрішнього навчання працівників апарату райдержадміністрації (за окремими планами, щомісячно);
- оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» в районній державній адміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації (протягом IV кварталу);
- проведення аналізу якісного та кількісного складу державних службовців в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації (щоквартально);
- проведення моніторингу вакантних посад, на які не оголошено конкурс протягом року в районній державній адміністрації (щоквартально);
- проведення моніторингу виконання завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державними службовцями апарату районної державної адміністрації та її структурних підрозділів (I, II, III квартали);
- подання на затвердження графіків відпусток працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації на 2027 рік (грудень).

- проведення класифікації посад при зміні структури та штатного розпису районної державної адміністрації (упродовж року);
- спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» в апараті районної державної адміністрації (упродовж року);
- забезпечити оформлення нагородних матеріалів щодо відзначення державними, відомчими нагородами, відзнаками обласної державної адміністрації та обласної ради громадян району, відзнаками районної державної адміністрації та районної ради (упродовж року);
- визначення завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності для державних службовців на 2027 рік в районній державній адміністрації та структурних підрозділах райдержадміністрації (грудень);
- здійснення контролю за реалізацією актів та доручень Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, райдержадміністрації (упродовж року);
- аналіз стану розгляду звернень громадян (щопіроку);
- поновлення даних в Паспорті району (I квартал);
- аналіз стану документообігу в апараті райдержадміністрації (щопівроку);
- підготовку щотижневих інформацій про заходи, що відбудуться в районі (щочетверга);
- організацію засідань Колегії районної державної адміністрації з питань, передбачених планом засідань колегії на 2026 рік (упродовж року);
- підготовку звіту про результати діяльності районної державної адміністрації (лютий);
- аналіз стану справ із погашення заборгованості із виплати заробітної плати (щомісячно);
- аналіз стану надходжень запитів на публічну інформацію (щоквартально).
- підготовку проєкту звіту начальника районної військової адміністрації (лютий – березень);
- контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (упродовж року).

5. Забезпечити проведення:

- моніторингів:
 - загиблих воїнів, дітей загиблих воїнів (упродовж року);
 - безвісти зниклих військовослужбовців та цивільних осіб (упродовж року);
 - програм прийнятих громадами для забезпечення соціального захисту ветеранів (упродовж року);
 - стану запровадження інституту фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у територіальних громадах району (упродовж року);
 - процесу дерусифікації та деколонізації у громадах району (упродовж року);

- стану надання медичних послуг закладами медицини району;
- стану проходження оздоровчої кампанії в районі;
- інформаційного наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації інформаціями від структурних підрозділів райдержадміністрації (упродовж року);
- аналіз стану і тенденцій соціально-економічного розвитку галузей економіки району (упродовж року);
- аналіз стану виробництва продукції на промислових підприємствах та в сільському господарстві (щомісяця);
 - цін на основні продовольчі товари (упродовж року);
 - виконання районного бюджету (упродовж року);
 - соціально-значущих інвестиційних проектів за рахунок коштів від міжнародних організацій (упродовж року);
 - міжнародних інвестиційних та грантових проектів (упродовж року);
 - виконання програм державної підтримки бізнесу на території району, якими передано гранти від держави(упродовж року);
 - міжнародної діяльності територіальних громад Корюківського району(упродовж року);
 - виробничих показників у тваринництві та рослинництві (упродовж року);
 - стан збереження поголів'я, хід зимівлі громадського тваринництва (лютий);
 - стан підготовки сільськогосподарських підприємств до проведення весняно-польових робіт (березень-квітень);
 - стан підготовки об'єктів соціальної сфери до роботи в опалювальний період 2026-2027 років;
 - показників погашення заборгованості із виплати заробітної плати в розрізі галузей економічної діяльності (упродовж року);
 - організація та проведення 3-го (районного) етапу змагань «Пліч-о-пліч Всеукраїнські шкільні ліги»;
 - підбір (спільно з територіальним громадами району) дітей на оздоровлення в МДЦ «Артек» та інших закладах (упродовж року);
 - Всеукраїнського рейду «Урок» (вересень-жовтень);
 - профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Підліток» з виявлення бездоглядних та безпритульних дітей, обстеження функціонально-неспроможних сімей з метою попередження нещасних випадків серед дітей (упродовж року);
 - перевірок щодо роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах райдержадміністрації (упродовж року згідно окремо визначеного графіка);
 - прямих телефонних ліній керівництва районної державної адміністрації з населенням району (упродовж року);
 - засідань Громадської ради при районній державній адміністрації (упродовж року);

- перевірок призначення та перерахунку пенсій в Головному управлінні Пенсійного фонду України в Чернігівській області (упродовж року);
- перевірок доходів задекларованих громадянами для призначення соціальних допомог (упродовж року);
- перевірок стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, підприємствах та установах (упродовж року);

6. Сприяння проведенню та забезпечити інформаційний супровід заходів з нагоди:

- Дня Соборності України (22 січня);
- Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня);
- Дня пам'яті Героїв Крут (29 січня);
- Дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні (20 лютого);
- Національного Дня молитви (24 лютого);
- 83-х роковин Корюківської трагедії (1-2, 9 березня);
- Дня українського добровольця (14 березня);
- 40-х роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня);
- Дня пам'яті та примирення (8 травня);
- Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (8 травня);
- Дня Європи (9 травня);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (17 травня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня);
- 30-ї річниці Конституції України (28 червня);
- Дня Української Державності (15 липня);
- 36-ї річниці прийняття Декларації про державний суверенітет України (16 липня);
- Дня вшанування пам'яті захисників та захисниць України, учасників добровольчих формувань та цивільних осіб, які були страчені, закатовані або загинули у полоні (28 липня);
- Дня Державного Прапора України (23 серпня);
- 35-ї річниці незалежності України (24 серпня);
- Дня пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (29 серпня);
- 83-ї річниці вигнання нацистських окупантів з Чернігівщини (III декада вересня);
- Дня ветерана та Міжнародного дня людей похилого віку (1 жовтня);
- Дня захисників і захисниць України та Дня Українського козацтва (1 жовтня);
- 82-ї річниці вигнання нацистських окупантів з України (28 жовтня);

- Дня працівників соціальної сфери (4 листопада);
- Дня працівників сільського господарства (15 листопада);
- Дня захисту дітей (20 листопада);
- Дня Гідності та Свободи (21 листопада);
- Дня пам'яті жертв голодоморів (21 листопада);
- 35-ї річниці підтвердження Всеукраїнським референдумом Акта незалежності України (1 грудня);
- Міжнародного дня волонтера (5 грудня);
- Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня).

IV. Заходи, спрямовані на забезпечення відкритості в роботі органів виконавчої влади

1. Зустріч з активами районних громадських організацій (упродовж року).

2. Участь у конференціях, зустрічах за «круглим столом» та інших заходах, організованих організаціями політичних партій, громадськими об'єднаннями (упродовж року).

3. Організація та проведення брифінгів, пресконференцій, прямих телефонних ліній, виступів в засобах масової інформації керівництва районної державної адміністрації, районних служб з поточних питань державної політики, життєдіяльності району (упродовж року).

4. Інформаційне наповнення та своєчасне оновлення (в міру надходження інформації) офіційного вебсайту районної державної адміністрації та офіційної сторінки у соціальній мережі Фейсбук районної державної адміністрації. Оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, розпоряджень голови районної державної адміністрації, статистичної інформації, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства (упродовж року).

5. Актуалізація наборів відкритих даних, розпорядником яких є районна державна адміністрація та їх оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних data.gov.ua (упродовж року).

6. Засідання Громадської ради при районній державній адміністрації (упродовж кварталу, за потребою).

V. Взаємодія з органами місцевого самоврядування

1. Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання програм економічного і соціального розвитку, відповідних місцевих бюджетів, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад (упродовж року).

2. Підготовка і внесення на розгляд сесій та постійних комісій районної ради питань, які входять до компетенції районної державної адміністрації (упродовж року).

3. Участь керівництва районної державної адміністрації в засіданнях сесій районної, міських, селищних рад, роботі постійних комісій районної ради (упродовж року).

4. Проведення робочих зустрічей керівництва районної державної адміністрації, керівників районних служб з міськими, селищними головами, депутатами місцевих рад під час проведення зборів активів громад, участь представників органів виконавчої влади в засіданнях сесій районної ради (упродовж року).

5. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (упродовж року).

6. Налагодження співпраці з територіальними громадами району в частині отримання від них звітів та інформаційних матеріалів (упродовж року).

7. Участь у проведенні засідань Ради територіальних громад Чернігівської області та Чернігівського регіонального Офісу Конгресу місцевих і регіональних влад при Президентіві України (за окремими планами).

8. Забезпечення інформаційно-консультативної підтримки відповідальних осіб органів місцевого самоврядування з питань ветеранської політики, а також впровадження та функціонування в районі інституту фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (упродовж року).

VI. Здійснення контрольних функцій

1. Розгляд в оперативному порядку стану виконання завдань, визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, райдержадміністрації (упродовж року).

2. Здійснення моніторингу строків виконання документів, які надійшли до райдержадміністрації, розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, забезпечення контролю за своєчасною підготовкою і поданням відповідних інформацій про виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, запитів та звернень народних депутатів Українию депутатів місцевих рад (упродовж року).

3. Вивчати стан роботи з документами, здійснення контролю за їх проходженням в структурних підрозділах райдержадміністрації (упродовж року).

Начальник загального відділу, організаційної діяльності та контролю апарату районної державної адміністрації



Оксана КУЛИК